



CHECKLISTE

LEISTUNGSNACHWEIS (LN)



1. ABRECHNUNG

- ☐ Abrechnung über die Pflegekasse nur bei vorhandenem Pflegegrad
- ☐ Abtretungserklärung liegt im Büro vor

Nur wenn **beide Punkte** erfüllt sind, ist eine Abrechnung über die Pflegekasse möglich!



2. ANGABEN ZUR HELFERIN / ZUM HELFER

- ☐ Eigenen Namen oben links eintragen



3. ANGABEN ZUR HILFESUCHENDEN PERSON

- ☐ Vor- und Nachname vollständig eingetragen
- ☐ Vollständige Adresse eingetragen



4. EINSATZZEITEN

- ☐ Vollständige Uhrzeit des Einsatzes eingetragen
- ☐ Fahrtzeiten berücksichtigt
- ☐ Nur ganze Viertelstunden verwendet
- ☐ Beispiel: 07:15 Uhr – 07:45 Uhr

Nur ganze Viertelstunden!
z. B.
07:15 – 07:45 Uhr



5. DOKUMENTATION DER HILFELEISTUNG

- ☐ Erbrachte Hilfeleistung(en) eingetragen



6. DATENSCHUTZ

- ☐ Auf jedem Leistungsnachweis nur dieselbe hilfesuchende Person eingetragen



7. FAHRLEISTUNG

- ☐ Gefahrene Kilometer eingetragen



8. UNTERSCHRIFT

- ☐ Unterschrift der hilfesuchenden Person vorhanden



9. LETZTE KONTROLLE VOR ABGABE

- ☐ Alle Felder vollständig ausgefüllt
- ☐ Zeiten plausibel und lesbar eingetragen
- ☐ Kilometerangaben vorhanden
- ☐ Unterschrift eingeholt
- ☐ Leistungsnachweis vollständig und sauber ausgefüllt

Einmal prüfen – doppelt sicher!



MERKSATZ:

Pflegegrad vorhanden, aber keine Abtretungserklärung =
KEINE ABRECHNUNG ÜBER DIE PFLEGEKASSE.

